

GEOPRZETRZEŃ

Instrukcje dla Autorów

Studenckie Koło Naukowe Geografów im. Stanisława Pawłowskiego Wydziału Nauk Geograficznych i Geologicznych UAM prowadzi działalność naukową w poszczególnych sekcjach specjalistycznych, które odpowiadają kierunkom badań prowadzonych na WNGiG. Przekazując tekst do serii monograficznej „Geoprzestrzeń” redakcja dokonuje wszelkich starań w celu nadania tekstom najwyższej wartości naukowej. Tym samym autorzy tekstów zobowiązani są do przekazywania redakcji oryginalnych, samodzielnych i wcześniej niepublikowanych utworów. Teksty przekazywane przez sekcje tematyczne Studenckiego Koła Naukowego Geografów UAM im. Stanisława Pawłowskiego oraz innych młodych naukowców powinny zostać wcześniej zaakceptowane przez Opiekuna sekcji, który przekazuje Redakcji pisemną opinię.

Uwagi ogólne:

- język pracy: polski lub angielski,
- układ strony: marginesy 2,5 cm,
- interlinia: 1,5,
- kolejność na pierwszej stronie:
 - afiliacja,
 - autor/autorzy,
 - tytuł,
 - streszczenie (do 120 słów),
 - słowa kluczowe (do 5)
- tekst w programie MS Word, czcionka Times New Roman,
- czcionka – według szablonu (**tytuł** – 16 pkt, **streszczenie i słowa kluczowe** – 10 pkt, **tekst rozdziałów** – 12 pkt, **nagłówek rozdziału** – 14 pkt, **nagłówek podrozdziału** – 12 pkt, **podpisy pod rycinami, nad tabelami** – 10 pkt,
- odstępy pomiędzy poszczególnymi akapitami – 18 pkt „PRZED”,
- sposób dostarczenia: wersja elektroniczna MS Word (dowolna wersja).

Ryciny (mapy, schematy, fotografie)

- należy numerować kolejno, oddzielnie ryciny (Ryc.) i fotografie (Fot.),

- na wykresach wszystkie oznaczenia należy objaśnić, a następnie podać ich jednostki miary, np.: %, cm, mg, μm ; należy podpisać osie,
- tekst zawarty na rycinach powinien zostać zapisany czcionką Arial,
- każda ilustracja musi mieć podpis, pod podpisem należy wskazać źródło; podpisy można zamieścić w pliku z tekstem lub w oddzielnym pliku z podpisami,
- pliki z ilustracjami należy nazwać zgodnie z numeracją w tekście (nie opisowo),
- fotografie powinny być podpisane: Fot. 1. Opis.... (wyk. Imię Nazwisko, data),
- ilustracje:
 - przygotowane w programach MS Excel, MS Word, CorelDraw należy dostarczyć w formacie programu w którym zostały przygotowane; rysunków przygotowanych w programie CorelDraw nie należy zapisywać jako *.tif lub *.jpg,
 - rysunki przygotowane w innych programach należy wyeksportować, najlepiej do formatu *.wmf, *.emf lub *.eps, jeżeli nie jest to możliwe to jako *.tif lub *.jpg (jeżeli jako *.jpg to z najmniejszą kompresją i najwyższą jakością) w rozdzielczości minimum 300 dpi przy szerokości 126 mm ,
 - rysunki skanowane należy zapisać w formacie *.tif lub *.jpg (jeżeli jako *.jpg to z najmniejszą kompresją i najwyższą jakością) w rozdzielczości minimum 300 dpi przy szerokości 126 mm,
- każdą z rycin lub fotografii najlepiej zapisać w oddzielnym pliku.

Tabele

- należy numerować kolejno,
- tytuły tabel należy podać nad tabelą,
- tekst główki tabeli nie może być powtórzeniem tytułu tabeli,
- wszystkie symbole użyte w tabelach należy objaśnić w przypisie do tabeli,
- forma tabel musi być jednolita w całej pracy,
- w treści tabel nie mogą być pozostawione puste miejsca,
- należy stosować znaki umowne, służące do wypełnienia pustych komórek tabeli:
 - „–” (kreska) – zjawisko nie występuje,
 - „0” (zero) – zjawisko istnieje, jednakże w ilościach mniejszych od liczb, które mogą być podane w tablicy; jeżeli np. produkcja jest wyrażona w tysiącach ton, znak 0 (zero) oznacza, że w tym wypadku nie osiąga 0,5 tys. ton,
 - „.” (kropka) – zupełny brak informacji lub brak informacji wiarygodnych,

- znak „x” – wypełnienie rubryki ze względu na układ tablicy jest niemożliwe lub niecelowe,
- wyrażenie „w tym” – oznacza, że nie podaje się wszystkich składników sumy,
- pod tabelą należy wskazać źródło prezentowanych danych jeżeli jest inna niż opracowanie własne. Jeżeli tabela stanowi efekt własnych prac, nie zapisujemy „opracowanie własne”,
- tabele mogą być umieszczone w głównym pliku z tekstem.

Wzory

- powinny być pisane czcionką prostą, wyśrodkowane, numerowane w kolejności występowania,
- pod wzorem, po zwrocie „gdzie:” umieszczonym przy lewym marginesie należy podać znaczenie wszystkich symboli występujących we wzorze.

Literatura

W układzie alfabetycznym:

Pozycja książkowa:

Kondracki J. 2000. Geografia regionalna Polski. Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa.

Rozdział w monografii naukowej:

Sahaj T. 2014. Aktywność rekreacyjna i sportowa w poznańskim Lesie Marcelesińskim.

Przejawy działania lokalnych wspólnot. W: F. Makurat, M. Żmudzka-Brodnicka, A.

Nawrocka (red.), Wokół zagadnień aktywności fizycznej i sportu. Pomorska Szkoła Wyższa, Starogard Gdański, s. 181-197.

Artykuł w czasopiśmie naukowym:

Hildebrandt-Radke I., Makohonienko M. 2011. Krajobraz kulturowy Wielkopolski w pradziejach i czasach historycznych – wprowadzenie. Landform Analysis, 16: 17–19.

W tekście ciągłym powinno się stosować następujące formy cytowania: (Kowalski 1988), Kowalski (1988), Choiński, Gogołek (2005), przy więcej niż dwóch autorach (Kowalski i in. 2009).

Dziękujemy za zastosowanie się do wskazówek, bardzo ułatwi to nam pracę.